

Manager avec efficacité et sérénité en mode hybride

Formation continue

Durée

2 jours (1 jour en présentiel et 1 jour en distanciel)

Lieu

Tremblay-En-France - PN2,

Support

Support de formation

Coût

430 € HT/jour (inter)

1600€HT/jour (intra)

Domaines de formation

Management & Ressources Humaines

Prérequis

Manager une équipe ou être futur manager

Le management hybride se pérennise dans votre entreprise, cela nécessite d'appréhender ce changement culturel avec des actions concrètes. Dans cette première séquence, vous identifierez vos besoins et les besoins des collaborateurs à distance et vous déterminerez les activités adaptées au distanciel (télé robustes) et au présentiel (télé fragiles). Ces acquis permettront à votre équipe de gagner en efficacité et en sérénité.

Objectifs

- **Déterminer les activités les plus adaptées au distanciel et au présentiel**
- Identifier les outils de communication appropriés en situations synchrones et asynchrones
- Accompagner le développement des compétences en tenant compte de l'autonomie du collaborateur et du contexte hybride
- Co construire les rituels de l'équipe en mode hybride (type de rituel et fréquence)
- Formuler des objectifs SMART et mener un entretien de suivi
- Identifier et prendre en compte les leviers de motivation des collaborateurs
- Détecter les signaux faibles
- Animer des réunions efficaces en présentiel, en distanciel, en hybride
- Formuler un feedback constructif y compris à distance
- Faire face aux situations délicates
- Co construire un plan d'action opérationnel

Enjeux pour l'entreprise

Améliorer l'efficacité du service

Renforcer le bien-être du manager et des collaborateurs

Développer les compétences managériales et les soft skills pour manager et maintenir l'employabilité des managers comme des collaborateurs

Contribuer à créer les conditions de la motivation

Bénéfices pour le manager

Être plus performant dans l'animation d'une équipe en mode hybride

Être plus serein et motivé dans l'exercice de ses fonctions

Améliorer ses compétences et sa posture managériales

Programme détaillé

Jour 1 en présentiel

Déterminer les activités les plus adaptées au distanciel et au présentiel

1. Identifier les besoins du collaborateur et du manager à distance
2. Déterminer les activités télé robustes / télé fragiles pour mon équipe

Pratique : travaux de sous-groupes

Poser le cadre de fonctionnement de l'équipe et identifier les outils de communication appropriés en situations synchrones et asynchrones

1. Poser le cadre de fonctionnement de l'équipe à distance : 3 P Protection Permission et Puissance
2. Optimiser l'utilisation des outils de communication (synchrones & asynchrones)

Manager avec efficacité et sérénité en mode hybride

Formation continue

Pratique : 1. Réflexion en sous-groupe et mises en situation ; 2. Réflexion en groupe

Définir les rituels d'équipe en contexte hybride en responsabilisant les collaborateurs

1. Co-construire les rituels de l'équipe
2. Cartographier le niveau d'autonomie des collaborateurs

Pratique : 1. Travail de sous-groupe sur les outils proposés ; 2. Réflexion en binôme ;

Formuler des objectifs SMART et conduire un entretien de suivi

1. Co construire des objectifs SMART
2. Mener des entretiens de communication d'objectifs et de suivi

Pratique : 1. Réflexion sur les caractéristiques d'un objectif SMART - Réflexion en groupe sur la structure d'un entretien de suivi et les bonnes pratiques en distanciel - Mise en situation

Intersession

Autodiagnostic assertivité + podcasts « Donner un feedback » ; « Recevoir un feedback »

Jour 2 en distanciel

Identifier et prendre en compte les leviers de motivation des collaborateurs

1. Identifier ses propres leviers et les leviers de motivation des collaborateurs
2. Nourrir les leviers de motivation en présentiel et à distance
3. Identifier les signaux faibles (focus sur le distanciel)

Pratique : 1. Réflexion en sous-groupes ; 2. Mise en situation d'entretien de remotivation ; Échanges et apports sur l'identification des signaux faibles

Animer des Réunions efficaces

1. Identifier Les spécificités d'une réunion en présentiel / en distanciel / hybride
2. Réussir une réunion à distance

Pratique : 1. Réflexion en sous-groupes ; 2. Mises en situation

Formuler un feedback constructif

1. Les caractéristiques d'un feedback efficace à distance
2. Formuler un feedback constructif à distance (positif / sur les points d'amélioration)

Pratique : 1. Réflexion ; 2. Mises en situation

Faire face aux situations délicates

1. Identifier les principales situations délicates
2. Résultats de l'auto-diagnostic sur l'assertivité
3. Communiquer de façon assertive

Pratique : 1. Réflexion sur les situations délicates ; 2. Mises en situation

Synthèse : plan d'action personnel + des principaux apprentissages et des bénéfices de la formation

Coaching individuel en option

Pour consolider les acquis, nous vous proposons en option un coaching individuel post-formation après une intersession d'un mois.

Moyens pédagogiques

Manager avec efficacité et sérénité en mode hybride

Formation continue

Les + du programme

- Questionnaire « les questions à se poser avant la formation »
- Auto-diagnostic d'assertivité
- Formalisation d'un plan d'action
- Guide d'appropriation
- Coaching individuel en option

Modalités de suivi et d'évaluations

- Fiche d'évaluation de la satisfaction du stagiaire
- Attestation d'assiduité et de fin de formation
- Évaluation de sa progression : pratique actuelle / nouveaux acquis formalisés
- Formalisation d'un plan d'action

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veillez consulter notre [démarche handicap](#)

Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Email : contact@aforp.fr

Dernière mise à jour : 20/02/2024