

Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

Durée

24 jours

Lieu

Tremblay-En-France - PN2

Date

Tremblay-En-France - PN2

21 Mars 2024

Infos candidatures

Début des inscriptions

15 janvier 2024

Fin des inscriptions

03 décembre 2024

Support

Fascicule

Type de certification

Certification UIMM

Coût

6 400 € HT le cycle complet + 2600 € accompagnement, jury et évaluation

Domaines de formation

Management & Ressources Humaines

Prérequis

Positionnement managérial

L'Ecole du Management est une certification reconnue, délivrée par l'UIMM, accessible à travers un parcours de formation personnalisé, assuré par le GROUPE AFORP - POLE FORMATION UIMM Ile de France.

Elle permet de développer ses compétences managériales en proposant une approche du management en situation réelle.

Les modules de formation en management sont couplés à des thématiques complémentaires : économiques, financières, organisationnelles

Pour les salariés, l'objectif à terme est double :

- Savoir mettre en place des méthodes d'organisation plus souple, plus flexible et plus efficace
- Favoriser la création des conditions de réussite des équipes encadrée

Un calendrier approprié : le parcours de formation est proposé à raison de 2 à 4 jours par mois, sur 1 an afin de favoriser la mise en application des plans d'actions et le pilotage de projet

Objectifs

- Se situer dans l'entreprise en tant que Responsable d'équipe / Manager.
- Se positionner comme leader et Manager reconnu.
- Assurer des responsabilités économiques, organisationnelles et humaines.
- Organiser et déléguer.
- Contribuer aux évolutions structurelles, technologiques et sociales.
- S'impliquer dans les démarches QSE.

Programme détaillé

Les rôles et missions du responsable d'équipe / Manager (2 jours)

- Intégrer le rôle et les missions du responsable d'équipe, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Réaliser son auto diagnostic
- Créer les conditions favorables à la motivation et à la collaboration

Animer et manager autour d'objectifs et de projets (2 jours)

- Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Animer et gérer une équipe au quotidien
- S'appuyer sur l'équipe de travail, les relations intergroupes, la synergie et la coopération

Communiquer de façon efficace (1 jour)

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Communiquer de façon positive et efficace, convaincre et traiter les objections, recadrer les dérives

Anticiper les conflits, gérer les situations critiques (1 jour)

- Anticiper les dérives et les conflits, réduire les résistances au changement
- Choisir les informations utiles et convaincre, recadrer les dérives, conduire un entretien de recadrage

Développer les compétences de son équipe (2 jours)

- Accompagner, être à l'écoute des besoins en compétences de son équipe
- Gérer l'employabilité de son équipe -Analyser les besoins de formation

Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

- Former les salariés au poste de travail
- Conduire différents types d'entretiens : appréciation, professionnel

Développer ses capacités de gestion du temps (1 jour)

- Être efficace et gérer son temps, apprendre à déléguer

Améliorer la performance industrielle (2 jours)

- Connaître l'organisation en modèle Lean, en approche processus
- S'appuyer sur la recherche de la Valeur Ajoutée
- Identifier les risques de gaspillage
- Connaître et utiliser les outils et indicateurs pour piloter l'activité

Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise (1 jour)

- Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires
- Comprendre les paramètres de gestion : charges, seuil de rentabilité, point mort, investissement, valeur ajoutée, stocks, masse salariale...
- Réaliser un tableau de bord

Conduire des projets : Méthodologie, stratégie et organisation industrielle (2 jours)

- Effectuer une analyse de l'existant : RH, organisationnel et financier de son secteur
- Définir et planifier les différents chantiers du projet
- Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- Mener un projet de son lancement à la clôture

Conduire des projets avec des outils adaptés : Méthode de Résolution de Problème (2 jours)

- Connaître la méthodologie de résolution de problèmes.
- Comprendre la nécessité de respecter cette méthodologie.
- Revoir les outils nécessaires à la résolution de problèmes et savoir s'ils ceux qui doivent être utilisés en fonction du problème
- Réaliser une résolution de problème propre à l'organisme en suivant la méthodologie
- Développer les compétences nécessaires pour animer des groupes de résolution de problèmes

Le cadre social de l'entreprise (2 jours)

- Connaître les notions fondamentales du droit du travail, les risques et enjeux
- Communiquer avec les partenaires sociaux
- Conduire des entretiens

Respecter les normes QHSE et détecter les risques (2 jours)

- Connaître les notions de réglementation et de responsabilité pénale
- Mettre à jour le document unique
- Sensibiliser son personnel
- Réaliser un audit

Contribuer à l'amélioration continue avec son équipe (2 jours)

- Piloter l'amélioration continue, gérer son secteur
- Comprendre l'importance de la mesure et du contrôle
- Mettre en place des actions de progrès
- Optimiser les postes de travail (le 5S, la TPM, le TRS...)

Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

Organiser l'activité avec efficacité (2 jours)

- Distinguer les différents types de production, cartographier un flux, organiser l'activité de son unité avec efficacité
- Appliquer les méthodologies de progrès, animer avec des indicateurs
- Développer la contribution de chacun, utiliser les démarches d'amélioration les plus courantes
- S'appuyer sur la valeur ajoutée

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques en présentiel
- Supports Pratiques
- ?Echanges de pratiques
- Atelier de mises en situation

Modalités de suivi et d'évaluations

Rédaction et présentation d'un rapport devant un jury constitué de représentant patronaux : Entreprise + UIMM

Positionnement managérial + restitution tripartite : 1 jour

Accompagnement au projet d'amélioration (en inter-session) : 1 jour ou 7 heures (distanciel / Site AFORP)

- Identifier le cadre du projet, le délimiter sur le terrain opérationnel du candidat.
- Apports de formation complémentaires et individualisés afin de valider le transfert opérationnel des compétences liés à la conduite de projet et à l'animation d'équipe.
- Apports opérationnels pour l'accompagnement à la rédaction et à la présentation du Projet d'amélioration continue pour mise en œuvre de pratiques de management appropriées.

Jury blanc : 0.5 jour sur le site AFORP

Le jury blanc simule les conditions du jury de Certification pour :

- Préparer son intervention, structurer ses idées pour plus d'efficacité et gagner en confiance,
- Identifier les ajustements nécessaires avant la présentation,
- Prendre la parole avec aisance en utilisant des techniques et des supports visuels,
- S'entraîner à la prise de parole.

Jury final : 0.5 jour sur site AFORP

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veuillez consulter notre [démarche handicap](#)

Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Email : contact@aforp.fr