École du Management : Animateur d'équipe – Cycle 1

Formation continue

Durée
1 jour d'évaluation pre formative (en amont de la formation)
16 jours de formation
1 jour d'accompagnement vers le projet (en inter-session)
1 Jour jury (0,5 soutenance blanche et 0,5 jury final)

Support
Livrets de formation

Coût
5800 € HT le cycle complet + 2600 € accompagnement, jury et évaluation

Domaines de formation
Performance Industrielle

Prérequis
Positionnement managérial

L'Ecole du Management est une certification reconnue, délivrée par l'UIMM, accessible à travers un parcours de formation personnalisé, assuré par le GROUPE AFORP - POLE FORMATION UIMM Ile de France.

Elle permet de développer ses compétences managériales en proposant une approche du management en situation réelle.

Les modules de formation en management sont couplés à des thématiques complémentaires : économiques, financières, organisationnelles

Pour les salariés, l'objectif à terme est double :

- Savoir mettre en place des méthodes d'organisation plus souple, plus flexible et plus efficace
- Favoriser la création des conditions de réussite des équipes encadrée

Un calendrier approprié : le parcours de formation est proposé à raison de 2 à 4 jours par mois, sur 1 an afin de favoriser la mise en application des plans d'actions et le pilotage de projet

Objectifs

- S'approprier le rôle et les missions de l'animateur d'équipe.
- Animer son équipe dans un style adapté.
- Relayer les informations de l'entreprise.
- Organiser et distribuer le travail et veiller au transfert de compétences.
- Contribuer à l'amélioration continue.
- Animer son équipe dans un esprit de prévention.

Programme détaillé

Positionnement managérial - Restitution tripartite (1 jour)

- Valider le choix du cycle de formation
- Evaluer les compétences managériales
- Proposer des pistes de progrès, identifier les leviers, identifier les éléments de l'accompagnement individuel

S'approprier le rôle et les missions de l'animateur d'équipe dans un environnement changeant (2 jours)

- Intégrer le rôle et les missions de l'animateur d'équipe, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Réaliser son auto diagnostic
- Créer les conditions favorables à la motivation et à la collaboration

Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel (2 jours)

- Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Définir les objectifs

Mettre en œuvre des missions de tuteur (1 jour)

- Mettre en œuvre ses missions de tuteur
- Analyser les éléments nécessaires à l'évolution de ses collaborateurs
- Identifier les points forts, atouts individuels et collectifs d'une équipe

Communiquer et anticiper les conflits (2 jours)

École du Management : Animateur d'équipe – Cycle 1
Formation continue

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Communiquer de façon positive et efficace, faire face et traiter les objections
- Anticiper les dérives et les conflits
- Choisir les informations utiles et les transmettre

Connaître les bases du droit social (1 jour)

- Connaitre les bases du droit social, le cadre légal, rôles et instances, points de vigilance pour l'animateur d'équipe

Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise (1 jour)

- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise en situation reconstituée

Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise approche LEAN (1 jour)

- Connaître l'organisation en modèle LEAN, en approche processus
- S'appuyer sur la recherche de la valeur ajoutée
- Identifier les risques de gaspillage
- Connaître et utiliser les outils pour piloter l'activité

Proposer des actions correctives avec la Méthode de Résolution de Problème (2 jours)

- Animer un groupe de travail selon la méthode MRP : définir le problème, rechercher les causes, proposer des solutions, mettre en place des actions et en mesurer l'efficacité

Mettre en oeuvre la politique qualité de l'entreprise (2 jours)

- Identifier les obligations et risques, rôle de chacun, les enjeux et la gestion quotidienne
- Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles

Respecter les normes QHSE (1 jour)

- Connaître les obligations et risques, rôle de chacun, les enjeux et la gestion quotidienne
- Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles

Animer une équipe avec le management visuel et des réunion efficaces (1 jour)

- Choisir les informations et les indications utiles
- Animer la politique QSE au quotidien
- Déterminer des techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné, animer une réunion, se positionner au bon niveau d'assertivité
- Réunions Flashs, TOP 5, 10, 15

Moyens pédagogiques

- Grilles de lecture à partir de situations concrètes et d'études de cas
- Outils adaptés à la fonction
- Mises en situation

Modalités de suivi et d'évaluations

Rédaction et présentation d'un rapport devant un jury constitué de représentant patronaux : Entreprise + UIMM

Positionnement managérial + restitution tripartite : 1 jour

École du Management : Animateur d'équipe – Cycle 1

Formation continue

Accompagnement au projet d'amélioration (en inter-session) **: 1 jour ou 7 heures (distanciel / Site AFORP)**

- Identifier le cadre du projet, le délimiter sur le terrain opérationnel du candidat.
- Apports de formation complémentaires et individualisés afin de valider le transfert opérationnel des compétences liés à la conduite de projet et à l'animation d'équipe.
- Apports opérationnels pour l'accompagnement à la rédaction et à la présentation du **Projet d'amélioration continue** pour mise en œuvre de pratiques de management appropriées.

Jury blanc : 0.5 jour sur le site AFORP

Le jury blanc simule les conditions du jury de Certification pour :

- Préparer son intervention, structurer ses idées pour plus d'efficacité et gagner en confiance,
- Identifier les ajustements nécessaires avant la présentation,
- Prendre la parole avec aisance en utilisant des techniques et des supports visuels,
- S'entraîner à la prise de parole.

Jury final : 0.5 jour sur site AFORP

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veuillez consulter notre démarche handicap

Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Téléphone : 09 86 03 50 71 - Email : contact@aforp.fr

Dernière mise à jour : 27/07/2026