Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

Durée
24 jours

Lieu
Gennevilliers

Support
Fascicule

Type de certification
Certification UIMM

Coût
6 400 € HT le cycle complet + 2600 € accompagnement, jury et évaluation

Domaines de formation
Performance Industrielle

Prérequis
Positionnement managérial

L'Ecole du Management est une certification reconnue, délivrée par l'UIMM, accessible à travers un parcours de formation personnalisé, assuré par le GROUPE AFORP - POLE FORMATION UIMM Ile de France.

Elle permet de développer ses compétences managériales en proposant une approche du management en situation réelle.

Les modules de formation en management sont couplés à des thématiques complémentaires : économiques, financières, organisationnelles

Pour les salariés, l'objectif à terme est double :

- Savoir mettre en place des méthodes d'organisation plus souple, plus flexible et plus efficace
- Favoriser la création des conditions de réussite des équipes encadrée

Un calendrier approprié : le parcours de formation est proposé à raison de 2 à 4 jours par mois, sur 1 an afin de favoriser la mise en application des plans d'actions et le pilotage de projet

Télécharger le calendrier de formation 2026

Objectifs

- Se situer dans l'entreprise en tant que Responsable d'équipe / Manager.
- Se positionner comme leader et Manager reconnu.
- Assurer des responsabilités économiques, organisationnelles et humaines.
- Organiser et déléguer.
- Contribuer aux évolutions structurelles, technologiques et sociales.
- S'impliquer dans les démarches QSE.

Programme détaillé

Les rôles et missions du responsable d'équipe / Manager (2 jours)

- Intégrer le rôle et les missions du responsable d'équipe, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Réaliser son auto diagnostic
- Créer les conditions favorables à la motivation et à la collaboration

Animer et manager au quotidien (2 jours)

- Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Animer et gérer une équipe au quotidien
- S'appuyer sur l'équipe de travail, les relations intergroupes, la synergie et la coopération

Conduire des projets : Méthodologie, stratégie et organisation industrielle - outils et démarche Lean (4 jours)

- Effectuer une analyse de l'existant : RH, organisationnel et financier de son secteur
- Définir et planifier les différents chantiers du projet
- Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- Mener un projet de son lancement à la clôture
- Découvrir les principes et démarche du Lean
- Appréhender les différents outils

Leadership & assertivité (2 jours)

Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

- Interroger son style de leadership et de management
- Assurer son développement Professionnel ?
- Reconnaître ses leviers et points de vigilance dans sa pratique du management et de l'encadrement tout en développant son intelligence émotionnelle. ?
- Développer son leadership pour être un manager et un cadre reconnu. ?
- Utiliser son intelligence émotionnelle et ses autres intelligences pour une meilleure interaction avec les autres.?

Communiquer de façon efficace (1 jour)

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Communiquer de façon positive et efficace, convaincre et traiter les objections, recadrer les dérives

Anticiper les conflits, gérer les situations critiques (1 jour)

- Anticiper les dérives et les conflits, réduire les résistances au changement
- Choisir les informations utiles et convaincre, recadrer les dérives, conduire un entretien de recadrage

Développer les compétences de son équipe (2 jours)

- Accompagner, être à l'écoute des besoins en compétences de son équipe
- Gérer l'employabilité de son équipe -Analyser les besoins de formation
- Former les salariés au poste de travail
- Conduire différents types d'entretiens : appréciation, professionnel

Développer ses capacités de gestion du temps et déléguer efficacement (2 jours)

- Être efficace et gérer son temps, apprendre à déléguer
- Professionnaliser vos pratiques de délégation
- Renforcer la responsabilisation des membres de vos équipes

Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise (1 jour)

- Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires
- Comprendre les paramètres de gestion : charges, seuil de rentabilité, point mort, investissement, valeur ajoutée, stocks, masse salariale…
- Réaliser un tableau de bord

Conduire des projets avec des outils adaptées : Méthode de Résolution de Problème (2 jours)

- Connaître la méthodologie de résolution de problèmes.
- Comprendre la nécessité de respecter cette méthodologie.
- Revoir les outils nécessaires à la résolution de problèmes et savoir s'ils ceux qui doivent être utilisés en fonction du problème
- Réaliser une résolution de problème propre à l'organisme en suivant la méthodologie
- Développer les compétences nécessaires pour animer des groupes de résolution de problèmes

Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement (2 jours)

- Connaître les notions de réglementation et de responsabilité pénale
- Mettre à jour le document unique
- Sensibiliser son personnel
- Réaliser un audit

Intégrer les bases du droit social dans le management (2 jours)

- Connaître les notions fondamentales du droit du travail, les risques et enjeux
- Communiquer avec les partenaires sociaux
- Conduire des entretiens

Revue de projets (1 jour)

Ecole du Management : Responsable d'équipe – Cycle 2

Formation continue

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques en présentiel
- Supports Pratiques
- ?Echanges de pratiques
- Atelier de mises en situation

Modalités de suivi et d'évaluations

Rédaction et présentation d'un rapport devant un jury constitué de représentant patronaux : Entreprise + UIMM

Positionnement managérial + restitution tripartite : 1 jour

Accompagnement au projet d'amélioration (en inter-session) : 1 jour ou 7 heures (distanciel / Site AFORP)

- Identifier le cadre du projet, le délimiter sur le terrain opérationnel du candidat.
- Apports de formation complémentaires et individualisés afin de valider le transfert opérationnel des compétences liés à la conduite de projet et à l'animation d'équipe.
- Apports opérationnels pour l'accompagnement à la rédaction et à la présentation du Projet d'amélioration continue pour mise en œuvre de pratiques de management appropriées.

Jury blanc : 0.5 jour sur le site AFORP

Le jury blanc simule les conditions du jury de Certification pour :

- Préparer son intervention, structurer ses idées pour plus d'efficacité et gagner en confiance,
- Identifier les ajustements nécessaires avant la présentation,
- Prendre la parole avec aisance en utilisant des techniques et des supports visuels,
- S'entraîner à la prise de parole.

Jury final : 0.5 jour sur site AFORP

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veuillez consulter notre démarche handicap

Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Téléphone : 09 86 03 50 71 - Email : contact@aforp.fr

Dernière mise à jour : 27/07/2026