

Formations RH & Management (CEPFI)

LE CEPFI, POUR CONSTRUIRE OU VALIDER UN PROJET PROFESSIONNEL





ÉDITO

Le Groupe Aforp vous accompagne vers l'emploi

Bienvenue à l'Aforp, Pôle formation UIMM Île-de-France.

Véritable Ascenseur social, le groupe Aforp accompagne **depuis plus de 60 ans** l'ensemble des publics vers l'excellence dans le développement des compétences humaines, techniques, digitales et managériales. Le groupe Aforp développe les compétences des salariés ou futurs salariés pour **la compétitivité des entreprises industrielles** au bénéfice de l'emploi dans les territoires, tout en prenant soin de cultiver une image positive des entreprises industrielles.

Pour répondre aux besoins des entreprises et à l'évolution des territoires, le Groupe Aforp ouvre à la rentrée 2024, **un nouveau site sur le campus de Cachan**, qui remplacera celui d'Issy-les-Moulineaux. Résolument moderne, ce « bâtiment école intelligent », permettra pour l'ensemble des formations informatiques dispensées de proposer des applicatifs industriels et de compléter les formations industrielles en intégrant des outils tels que la continuité numérique, l'utilisation de machines et systèmes connectés permettant le traitement des données de production, de réalité virtuelle...

En septembre 2023, le Groupe Aforp a ouvert l'académie de l'ascenseur à Gennevilliers pour répondre aux besoins croissants des entreprises du secteur.

Plus de 3 900 salariés et près de 1 750 jeunes sont formés chaque année.

UNE APPROCHE PERSONNALISÉE

Pour les entreprises

Nous veillons à apporter des réponses sur-mesure pour **développer des compétences clés techniques et managériales** dont les entreprises industrielles ont besoin. Pour répondre à leurs attentes nous investissons constamment dans des formations et des équipements qui répondent aux enjeux actuels.

Pour les salariés

Parce que l'employabilité des personnes tout au long de leur vie professionnelle est un enjeu primordial, nous accompagnons les salariés **dans le développement de leurs compétences** et l'acquisition de certifications professionnelles.

Nous vous invitons à découvrir tout cela auprès de nos équipes commerciales.





SOMMAIRE

06 - 14

PRÉSENTATION DU GROUPE AFORP

25 - 40

DÉVELOPPEMENT MANAGÉRIAL

- Intégrer les bases du droit social dans son management
- Conduite d'un entretien de recrutement pour manager
- La conduite de projet : méthodologie et stratégie
- Développer le meilleur de soi même, son leadership
- Animer et manager au quotidien
- Animer une équipe avec le management visuel
- Découvrir les outils de la process com model pour le manager
- Manager avec la process com
- Aller plus loin avec les outils de la process com model pour le manager
- Vendre avec les outils de la process com model
- Prévention des risques psycho-sociaux (RPS) pour Manager
- Tuteur en entreprise
- Mener efficacement ses entretiens

49 - 53

LES ÉCOLES DU MANAGEMENT UIMM IDF

- Animateur d'équipe - Cycle 1
- Responsable d'équipe - Cycle 2
- Responsable d'unité, de service, de projet - Cycle 3

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

15 - 24

- Accompagnement vers la VAE
- Bilan de compétences
- Evaluation pré-formative (EPF) - En Amont d'un cycle management UIMM
- Evaluation pré-formative (EPF) - En amont d'une formation technique
- Coaching professionnel
- Adéquation Homme/Poste
- Aide à la décision de recrutement

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

41 - 48

- Animer des réunions avec efficacité
- Gagner en efficacité, s'affirmer dans les relations professionnelles
- Développer ses capacités de gestion du temps
- Déléguer efficacement
- Développer vos capacités d'orateur
- Communiquer efficacement pour anticiper les conflits

Le Groupe AFORP, c'est :



**DES FORMATIONS AVEC
DES PARTENAIRES D'EXCELLENCE**

le **cnam**

 **SORBONNE
UNIVERSITÉ**

université
PARIS-SACLAY

LE CEPFI, POUR CONSTRUIRE OU VALIDER UN PROJET PROFESSIONNEL



LE CEPFI : AU SERVICE DE VOS RESSOURCES HUMAINES

Le Centre d'Évaluation des Potentiels à se Former dans l'Industrie (CEPFI) appartient au réseau national de l'UIMM (Union des Industries et des Métiers de la Métallurgie). Nos prestations permettent d'accompagner les salariés d'entreprise dans la construction ou la validation de leur projet professionnel.

Nous proposons une offre complète d'outils d'évaluation des compétences :

- positionnement managérial
- évaluation pré-formative - de potentiels
- adéquation homme/poste
- formation en management
- aide au recrutement,
- bilan de compétences...

Notre objectif est de vous permettre de disposer des compétences nécessaires pour mettre en œuvre votre stratégie d'entreprise et améliorer votre compétitivité.



LE CEPFI : NOS ÉQUIPES

Nos équipes sont composées de coachs certifiés, de consultants RH et de psychologues du travail



LE CEPFI : NOS OUTILS

Tests de personnalité (SOSIE et PFPI)
Entretiens situationnels
Tests de motivations, d'intérêts et de valeurs

DES FORMATIONS POUR RÉPONDRE AUX BESOINS EN COMPÉTENCES DES ENTREPRISES INDUSTRIELLES ET NUMÉRIQUES



MANAGEMENT INDUSTRIEL

Accompagner le développement managérial des managers de proximité.
Anticiper, évaluer et analyser les risques qualité, sécurité et environnement.
Gérer les flux de production en respectant la qualité et la sécurité des personnes.



INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE POUR L'INDUSTRIE

Concevoir & programmer les systèmes pour faciliter la vie des utilisateurs.
Développer des logiciels, gérer les systèmes et réseaux, mettre en place des systèmes de protection des données des entreprises (cybersécurité).



CHAUDRONNERIE - USINAGE

Fabriquer des pièces en volume à partir d'une feuille de métal et les assembler en utilisant les différents procédés de soudage.
Façonner des pièces mécaniques à l'aide d'une machine à commandes numériques.



ÉNERGIE - ÉLECTROTECHNIQUE

Analyser le besoin du client, concevoir et définir des solutions techniques pour produire, transporter, distribuer, transformer et gérer l'énergie.



ROBOTIQUE - MAINTENANCE

Réaliser des diagnostics préventifs et curatifs sur des équipements pluri-technologiques.
Programmer et maintenir des machines avec un système de commandes automatiques.



ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU GROUPE AFORP : LA TAXE D'APPRENTISSAGE



DONS EN NATURE

Les nouvelles modalités de versement de votre part affectable de la taxe d'apprentissage (solde de 13%) permettent toujours d'accompagner le développement du Groupe Aforp par le biais de dons en équipements et matériels qui ont un lien avec nos formations.

Ce soutien complémentaire nous permet de consolider nos moyens techniques au plus près des besoins de formation des apprentis. Nos projets d'évolution pour cette année sont résolument tournés vers la continuité numérique : licences d'outils MES, moyens CFAO, contrôleur 3D, matériel connecté (IOT), tablettes...

Liste complète du matériel : www.Aforp.fr/la-taxe-apprentissage

Contact : contact@Aforp.fr



Des modalités de formation qui vous ressemblent

UNE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE INNOVANTE

L'Aforp propose une approche pédagogique centrée sur l'accompagnement des individus permettant le développement des compétences dans un contexte professionnel et industriel.



L'APPROCHE EMPLOI COMPÉTENCES

qui s'appuie sur la mise en œuvre d'une **pédagogie par projet** est au cœur des pratiques pédagogiques de l'Aforp : elle met les apprenants dans un contexte de conception et de réalisation.



DES PARCOURS INDIVIDUALISÉS

Nous utilisons différents outils numériques dont des plateformes de formation en e-learning. Ces outils pédagogiques ne se substituent pas aux cours présentiels dispensés mais viennent offrir une possibilité pédagogique supplémentaire qui facilite et consolide la formation. Le e-learning permet donc d'augmenter le développement des apprentissages dans les différents domaines techniques et transverses. En début de formation un positionnement individuel est réalisé puis un parcours de formation personnalisé est assigné sur notre plateforme afin de développer leurs compétences et leur autonomie. Chaque apprenant peut ainsi :

- **moduler ses temps de connexion** aussi bien lors de sa formation en présentiel ou à distance,
- **bénéficier d'un suivi individuel** par un e-tuteur afin de mesurer les compétences acquises sur la plateforme.

NOTRE OBJECTIF

Répondre aux besoins de formation des entreprises par des parcours adaptés à chaque salarié :





LES CQPM, LES CERTIFICATS QUI FONT TOUTE LA DIFFÉRENCE

Une majorité des formations délivrées par l'Aforp est certifiée, c'est ce qu'on appelle un Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie (CQPM). Le CQPM atteste de l'acquisition des capacités professionnelles reconnues et partagées par les entreprises industrielles. C'est un élément supplémentaire qui témoigne de la qualité et de la solidité des compétences du salarié.

L'AFEST : ACTION DE FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL

L'AFEST est une méthode pédagogique qui propose la réalisation **des actions de formation en situation professionnelle**, elle permet de répondre précisément aux attentes et aux besoins des entreprises.

Le salarié est formé au sein de l'entreprise sans absence, ni déplacement, la transmission des savoir-faire devient ainsi possible. L'Aforp vous accompagne dans les différentes étapes de votre démarche AFEST, afin de répondre à vos demandes de formation :

- L'analyse préalable de l'activité de travail des salariés à former,
- La formation du futur formateur salarié de votre entreprise qui pourra également exercer une fonction tutorale,
- La mise en place d'un parcours adapté à chaque salarié, ainsi que des séquences réflexives à visée pédagogique (afin d'analyser les pratiques),
- La création d'évaluations spécifiques des acquis,
- La mise en œuvre des « supports témoins de l'activité », afin de tracer celles-ci : carnet de bord, vidéos, reconstitution orale par l'apprenant,
- La constitution des références extérieures à l'activité. Par exemple référentiels, fiches de postes, normes...

Avec l'Aforp, l'AFEST peut être mise en place dans le cadre d'un plan de formation ou du CPF.

7 SITES PRÈS DE CHEZ VOUS

DESSERVIS PAR LES
TRANSPORTS EN COMMUN
ET FACILES D'ACCÈS.



MANTES-LA-VILLE

6 rue Camélinat, 78 711 Mantes-la-Ville
01 30 92 31 11
alternance-mantes@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

- T** Train : Ligne intercités Paris St-Lazare Rouen - Le Havre / Transilien Ligne J



CACHAN

65 Av. du Président Wilson, 94230 Cachan
alternance-cachan@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

- RER** RER B : Bagneux
- B** Bus 187 : Arrêt La Plaine



GENNEVILLIERS

40 avenue Marcel Paul - 92 230 Gennevilliers

Comment s'y rendre ?

- T** T1 - Gare de Gennevilliers
- M** Métro 13 - Asnières-Gennevilliers-Les Courtilles, correspondance tramway T1



MASSY PALAISEAU

9 Rue du Saule Trapu, 91300 Massy
contact-alternance@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

- RER** RER B : RER B Gare Antony
- B** Bus 402 : Lycée Monod





PARIS NORD 2 - TREMBLAY-EN-FRANCE

64 avenue de la Plaine de France, 93 290 Tremblay-en-France

01 43 11 10 70

alternance-tremblay@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

 RER B - Parc des expositions



EMERAINVILLE

Rue Willy Brandt, Bat F - 77 184 EMERAINVILLE

01 60 37 41 55

alternance-77@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

 Gare d'Emerainville : Pontault Combault




MELUN

238 rue de la Justice, ZI Vaux Le Pénil - 77 000 MELUN

01 60 37 41 55

alternance-77@Aforp.fr

Comment s'y rendre ?

 RER D : Melun RER, puis bus ligne C – Vers Vaux le Pénil jusqu'à l'arrêt Moustier.





DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

ACCOMPAGNEMENT VERS LA VAE

La Validation des acquis de l'expérience (VAE) permet de faire reconnaître les compétences acquises par l'expérience professionnelle ou personnelle en obtenant un titre, un certificat ou un diplôme.

Objectifs



- Expliciter, reconstituer et valoriser les expériences personnelles ou professionnelles afin de remplir le livret VAE en concordance avec le référentiel du diplôme visé
- Connaître les attendus du jury pour l'entretien
- Développer de nouvelles compétences (distanciation, formalisation...) qui permettent de valoriser, dynamiser son parcours professionnel

Programme

L'accompagnement est facultatif, vous pouvez décider de préparer cette étape en totale autonomie, il est néanmoins conseillé de se faire accompagner dans la rédaction de votre livret 2.



- Relecture du référentiel et mise en correspondance avec les activités exercées
- Conseils méthodologiques pour rédiger avec pertinence : aide à la verbalisation, à la description et à l'analyse de l'expérience
- Entraînement à la prise de parole en public, préparation au jury

Prérequis



- Une notification de recevabilité en cours de validité justifiant d'un an d'expérience (1607 heures)

Durée :
Jusqu'à 48H maximum
réparties sur 1 an

Cible :
Tout public

À partir de
2120 € HT

BILAN DE COMPÉTENCES

L'objectif d'un bilan de compétences est d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles et de définir un projet professionnel et éventuellement de formation.

Objectifs



- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Définir son projet professionnel (construire et/ou confirmer) et, le cas échéant, un projet de formation
- Identifier ses atouts comme un futur instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière

Programme



- Phase préliminaire – entretien individuel
 - Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire, la problématique
 - Définir le contenu de la démarche
 - Déterminer conjointement le format, les modalités de déroulement du bilan les plus adaptées à la situation et au besoin
- Phase d'investigation
 - Analyser le parcours professionnel en extra professionnel pour en dégager les compétences transverses et spécifiques
 - Analyser ses motivations
 - Réaliser des enquêtes métiers
- Phase de conclusion



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
Jusqu'à 24H

Cible :
Tout public

À partir de
2120 € HT

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE (EPF) - EN AMONT D'UN CYCLE MANAGEMENT UIMM

Objectifs



- Situer le salarié par rapport à un référentiel de formation
- Identifier les éléments favorables ou les freins possibles en termes de pré-requis (techniques ou autres), de potentiel intellectuel, d'intérêt
- Etablir un pronostic de réussite dans l'action de formation envisagée
- Contribuer à établir un parcours de formation individualisé (peut être en lien avec la démarche d'individualisation développée dans les IFTI) ou une remise à niveau préalable

Programme

À partir des objectifs de formation :

- Evaluation des connaissances générales et/ou techniques (au regard des pré-requis nécessaires à la formation)
- Evaluation des capacités d'apprentissage et/ou de raisonnement spécifique
- Evaluation de la motivation



En amont :

- Définition des objectifs de l'entreprise
- Choix des outils en concertation avec l'entreprise
- Choix de la formation cible

Évaluation selon la demande de l'entreprise :

- Inventaire de personnalité
- Tests psychotechniques
- Mise en situation pratique

Restitution des résultats (Consultant RH - le collaborateur - l'entreprise)

- Tableau des résultats



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

À partir de
1170 € HT

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE (EPF) - EN AMONT D'UNE FORMATION TECHNIQUE

Objectifs



- Situer le salarié par rapport à un référentiel de formation
- Identifier les éléments favorables ou les freins possibles en termes de pré-requis (techniques ou autres), de potentiel intellectuel, d'intérêt.
- Établir un pronostic de réussite dans l'action de formation envisagée
- Contribuer à établir un parcours de formation individualisé (peut être en lien avec la démarche d'individualisation développée dans les IFTI) ou une remise à niveau préalable

Programme

À partir des objectifs de formation :

- Évaluation des connaissances générales et/ou techniques (au regard des pré-requis nécessaires à la formation)
- Évaluation des capacités d'apprentissage et/ou de raisonnement spécifique
- Évaluation de la motivation



En amont :

- Définition des objectifs de l'entreprise
- Choix des outils en concertation avec l'entreprise
- Choix de la formation cible

Évaluation selon la demande de l'entreprise :

- Inventaire de personnalité
- Tests psychotechniques
- Mise en situation pratique
- QCM

Restitution des résultats

- Tableau des résultats



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
0.5 jour

Cible :
Tout public

À partir de
550 € HT



COACHING PROFESSIONNEL

Objectifs



- Accompagner individuellement ou en groupe à un moment clé de la vie professionnelle pour s'adapter à une situation nouvelle en changeant ses comportements, ses attitudes, et en trouvant de nouvelles ressources
- L'objectif devra être mesurable, (pour déterminer quand il sera atteint), contextuel (avec qui, où,...), réalisable (les moyens sont-ils mis à disposition pour atteindre cet objectif)

Programme

Etape 1 - État des lieux

- Définitions des difficultés et potentiels individuels
- Identification des enjeux
- Mise en perspective dans le contexte professionnel et personnel
- Expression et appropriation des besoins et objectifs
- Planification et méthodologie
- Valorisation des bénéfices du travail
- Adhésion et mise en veille



Etape 2 - Déploiement de l'accompagnement à 3 niveaux :

- la personne : approche psychologique
- les situations : approche systémique
- l'opérationnel : approche stratégique

Etape 3 - Bilan

En fin de parcours, un bilan est rédigé par le consultant



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
6 à 10 jours
répartis sur 6 mois

Cible :
Tout public

À partir de
1550 € HT /jour

ADÉQUATION HOMME/POSTE

Objectifs



- Identifier le niveau de connaissances au regard d'une nouvelle fonction, nouveau poste, dans le cadre d'une évolution interne
- Auditer les compétences transverses et spécifiques
- Mesurer les écarts entre le profil du salarié et le profil requis pour le poste en question (et les critères définis par nos interlocuteurs RH)
- Identifier les points forts et les points de progrès
- Cerner la motivation du candidat pressenti ou volontaire
- Définir les potentiels d'évolution possibles
- Faciliter la prise de décision à nos interlocuteurs RH par un regard externe

Programme



- **Phase 1** : Entretien préalable téléphonique/présentiel avec nos interlocuteurs RH. Identifier et définir la méthodologie et les outils (tests) adaptés
- **Phase 2** : Lors d'un entretien, analyser le parcours du salarié parcours, savoir-faire et compétences
- **Phase 3** : Mise en situation de test de connaissances, aptitudes et/ou personnalité au travail et en option, mise en situation pratique
- **Phase 4** : Analyse des résultats, des motivations du salarié
- **Phase 5** : Présentation du dossier de préconisations - plans d'action
- **Phase 6** : (optionnelle) - Debrief avec les équipes RH et/ou Management



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
6 à 10 jours
répartis sur 6 mois

Cible :
Tout public

À partir de
1450 € HT /jour



AIDE À LA DÉCISION RECRUTEMENT

Objectifs

Évaluer la capacité du candidat à occuper un poste cible dans le cadre d'un poste à pourvoir et ouvert aux candidatures externes.



Accompagner les entreprises dans la recherche de leurs futurs collaborateurs, sur une ou plusieurs étapes de cette recherche.

Mesurer les écarts avec une (des) cible(s)

- Identifier les atouts et les axes de développement de la personne
- Préconiser et conseiller un plan d'action pour réduire ces écarts afin de faciliter l'intégration au poste

Programme

Étape 1 - Étapes préalables, préparation de l'action

- Analyse de poste et du contexte, Identifier les compétences clés : savoir et/ou savoir-faire et/ou savoir-être, Identifier les tests et outils d'évaluation



Étape 2- Mise en œuvre

- Entretien approfondi, tests et/ou mises en situation
- Analyse des écarts
- Préconisations et recommandations

Étape 3 - Débrief avec les équipes RH et/ou Management

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis



Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

À partir de
1450 € HT





DÉVELOPPEMENT MANAGÉRIAL



INTÉGRER LES BASES DU DROIT SOCIAL DANS SON MANAGEMENT

Les managers, pour exercer leurs fonctions au quotidien, doivent intégrer le droit du travail dans leurs pratiques. Pour cela, il est indispensable de comprendre et d'intégrer l'environnement juridique. Sécuriser les modifications de la relation de travail, gérer l'absentéisme et l'inaptitude du collaborateur, veiller à la santé et à la sécurité des salariés comptent parmi les enjeux des managers.

Objectifs



- Comprendre la législation sociale, se repérer parmi les mécanismes du droit du travail, identifier les risques et les enjeux
- Prendre conscience de la dimension pratique du droit du travail pour le responsable d'équipe
- Acquérir les principales règles en matière de gestion du contrat de travail : problématiques d'absences et de durée du travail, pouvoir disciplinaire et rupture du contrat de travail
- Comprendre les mécanismes des relations avec les instances représentatives du personnel et communiquer avec les partenaires sociaux
- Agir en tant que représentant de l'employeur
- Prévenir un risque de conflit juridique
- Se positionner vis à vis de l'équipe comme un interlocuteur des services Ressources Humaines
- Identifier le contenu d'un entretien obligatoire : l'entretien professionnel

Programme



- Intégrer le droit du travail dans le management
- Identifier les différents contrats de travail
- Gérer les différentes absences et organiser la durée du travail
- Appliquer le pouvoir disciplinaire pour recadrer ou sanctionner
- Participer à la décision de rupture du contrat de travail
- Tenir compte des instances représentatives du personnel



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

CONDUITE D'UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT POUR MANAGER



En tant que Manager, vous êtes confronté à l'importante mission de constituer votre future équipe. Vous vous interrogez sans doute sur la méthode la plus efficace pour conduire vos entretiens de recrutement et poser les bonnes questions à vos candidats.

En effet, un entretien de recrutement dépasse largement le cadre d'une simple conversation entre deux personnes. Un recruteur compétent saura poser les bonnes questions, identifier les leviers permettant d'approfondir l'échange, et analyser avec finesse les réponses du candidat pour en tirer le meilleur.

Objectifs



- Participer au recrutement
- Utiliser des outils pratiques et facilitants
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, développer son écoute
- Collecter les informations clés pour mieux cerner son interlocuteur
- Prendre des décisions concertées et éclairées

Programme

0,5 JOUR - apports théoriques et partage d'expérience



- Cadrer et définir
- Préparer son entretien
- Conduire un entretien
- Analyser et prendre des décisions

0,5 JOUR - mise en pratique

- Ancrage des apports théoriques par la pratique d'entretiens de recrutement en binôme



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

LA CONDUITE DE PROJET : METHODOLOGIE ET STRATEGIE

Que vous soyez chef de projet débutant ou expérimenté, notre programme de formation offre des solutions adaptées à vos besoins. Elle vous donne les clés pour maîtriser les outils et méthodologies de gestion de projet, tout en développant des compétences relationnelles indispensables. Dans un contexte où la complexité, l'incertitude et le changement sont omniprésents, cette formation vous aide à choisir et mettre en œuvre le mode de pilotage le plus adapté.

Objectifs



- Connaître, comprendre et savoir utiliser les techniques de base de la conduite de projet.
- Maîtriser les principes et comportements nécessaires au pilotage de l'équipe
- Connaître, comprendre et savoir utiliser les outils de description et d'analyse d'un phénomène
- Effectuer une analyse de l'existant : RH, organisationnel, financier de son secteur

Programme



- Généralités
- Principes de la conduite de projet
- L'équipe projet
- La gestion des délais et la planification
- Les aspects économiques
- Les outils d'aide à la conduite de projet
- La restitution et transmission



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

DÉVELOPPER LE MEILLEUR DE SOI MÊME, SON LEADERSHIP

Apprenez à développer le meilleur de vous-même pour incarner un leadership authentique et impactant. Explorez vos émotions, travaillez votre assertivité et maîtrisez vos comportements en situation de stress pour renforcer votre confiance en vous.

Cette formation vous permettra de vous affirmer professionnellement, de vous exprimer avec assurance, tout en cultivant une dynamique positive et sereine. Faites le premier pas vers une version plus affirmée et épanouie de vous-même.

Objectifs



- Être capable de reconnaître ses leviers et points de vigilance dans sa pratique du management, de l'encadrement.
- Mieux se connaître pour assurer son développement personnel.
- Développer son intelligence émotionnelle.
- Développer sa confiance et soi et son assertivité

Programme



- Travailler sur soi-même et les émotions pour développer son leadership
- Travailler son assertivité pour développer son leadership :
 - *Distinguer confiance en soi et estime de soi*
 - *Identifier ses capacités de communiquer pour développer sa confiance en soi*
 - *Gérer ses comportements en situation de stress pour augmenter sa confiance en soi*
 - *S'exprimer avec assertivité, s'affirmer professionnellement*



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour



ANIMER ET MANAGER AU QUOTIDIEN

Apprenez à animer vos équipes avec énergie, à gérer les talents avec finesse et à transformer vos projets en réussites collectives tout en adoptant un style de management approprié. Obtenez les outils indispensables pour motiver, communiquer efficacement et atteindre vos objectifs, créant une synergie gagnante tout en fédérant votre équipe autour d'une vision commune.

Objectifs



- Le management situationnel : identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Animer et gérer une équipe au quotidien
- S'appuyer sur l'équipe de travail, les relations intergroupes, la synergie et la coopération

Programme



- Manager et mobiliser les hommes pour les rendre performants
- Animer une équipe
- Mener des entretiens motivationnels
- Manager par objectifs



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

ANIMER UNE ÉQUIPE AVEC LE MANAGEMENT VISUEL

Le Management Visuel a pour objectif de faciliter le partage d'information au sein d'une équipe, de rendre l'information plus concrète, visible, perceptible, afin de faciliter la mise en action, la prise de décision, et de favoriser l'intelligence collective.

Objectifs



- Choisir les informations et les indicateurs utiles
- Animer la politique QSE au quotidien avec des outils visuels et facilitants
- Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné, animer une réunion, se positionner au bon niveau de communicant
- Animer des réunions flash, TOP, 5,10,15
- Faciliter la prise de décision et la mise en œuvre d'un plan d'action
- Fluidifier la communication et accélérer la créativité
- Développer l'intelligence collaborative et booster la performance

Programme



- Les objectifs du management visuel
- Comment utiliser le management visuel
- Animer avec des outils visuels
- Manager ses équipes en utilisant le visuel
- Mise en pratique



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

DÉCOUVRIR LES OUTILS DE LA PROCESS COM MODEL POUR LE MANAGER

Décryptez les comportements et boostez votre leadership avec la Process Com.

En tant que manager, comprendre les besoins et motivations de vos collaborateurs est essentiel pour créer une dynamique de travail optimale. Grâce à la Process Communication Model (Process Com), vous apprendrez à mieux décrypter les styles de communication de vos équipes, à adapter votre approche et à gérer les situations complexes avec aisance.

Découvrez des outils pratiques pour renforcer votre impact, prévenir les conflits et favoriser une collaboration harmonieuse.

Objectifs



- Identifier son style de communication préférentiel
- Découvrir sa structure de personnalité
- Découvrir les différents types de personnalité
- S'approprier les canaux de communication et utiliser le canal approprié à son interlocuteur
- Savoir communiquer en positif
- Repérer ses points forts et ses points de progrès
- Aider les managers à améliorer leurs pratiques de communication, appliquer les styles de management en fonction des 6 types de personnalité

Programme



- Découvrir le Modèle Process Com
- Mieux se connaître et comprendre son mode de fonctionnement
- Apprendre à entrer en communication de façon adaptée
- Apprendre à détecter ses besoins et ceux de ses interlocuteurs
- Mettre en place un plan de progrès personnalisé



Prérequis

- Passation d'un inventaire de personnalité obligatoire en amont de la formation

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1600 € HT /jour
220 € HT/ inventaire de
personnalité



MANAGER AVEC LA PROCESS COM

Objectifs



- Aider les managers à améliorer leurs pratiques
- Pour un management de qualité, respectueux des hommes et capable de générer un climat propice aux performances, capable de fédérer, donner du sens, motiver et développer les équipes
- La Process Com, une méthodologie structurée pragmatique et très opérationnelle
- La Process Com, des outils pertinents, accessibles, pratiques et ludiques
- Gérer son stress au quotidien

Programme



- Mieux se comprendre en tant que manager
- Manager en fonction des personnalités
- Mobiliser et motiver les membres de son équipe
- Faire face aux situations conflictuelles



Prérequis

- Passation d'inventaire de personnalité obligatoire en amont de la formation

Durée :
2 jours

Cible :
Manager

1750 € HT /jour
220 € HT/ inventaire de
personnalité



ALLER PLUS LOIN AVEC LES OUTILS DE LA PROCESS COM MODEL POUR LE MANAGER

Objectifs



- Reconnaître les réactions spécifiques en situation de stress
- Développer une communication assertive et constructive
- Comprendre et repérer la base et les phases
- Communiquer en situation difficile avec la process communication

Programme



- Savoir motiver et créer les conditions du leadership
- Détecter les situations de stress
- Rétablir une interaction de qualité
- Comprendre les problématiques
- Identifier les combinaisons base/phase
- Rétablir la communication en situation difficile



Prérequis

- Avoir assisté à la formation PROCESS COM niveau 1 et être en possession de son inventaire de personnalité

Durée :
3 jours

Cible :
Manager

1850 € HT /jour

VENDRE AVEC LES OUTILS DE LA PROCESS COM MODEL

Dans le domaine de la vente, la clé du succès réside dans la capacité à comprendre rapidement les besoins et les motivations de vos clients. Grâce à la Process Com, vous apprendrez à identifier les types de personnalité de vos prospects/clients et à adapter votre discours pour mieux répondre à leurs attentes.

Objectifs



- Identifier son style de communication préférentiel
- Découvrir sa structure de personnalité, repérer ses points forts et ses points de progrès
- Découvrir les différents types de personnalité
- Améliorer votre pratique de communication, appliquer les styles de communication en fonction des 6 types de personnalité
- S'approprier les canaux de communication et utiliser le canal approprié à son client
- Savoir communiquer en positif avec son client
- Les différents motivateurs de la vente : perception, canal, les besoins psychologiques
- Identifier le profil de ses clients
- Réagir de façon adaptée aux séquences de mécommunication de ses clients
- Mettre en place un plan de progrès personnel

Programme



- Découvrir le Modèle Process Com
- Mieux se connaître et comprendre son mode de fonctionnement
- Apprendre à détecter ses besoins et ceux de ses clients
- Créer les conditions de la vente avec la Process Com
- Détecter les situations de stress
- Rétablir une interaction de qualité
- Mettre en place un plan de progrès personnel



Prérequis

- Passation d'un inventaire de personnalité obligatoire en amont de la formation

Durée :
3 jours

Cible :
Tout public

1750 € HT /jour
220 € HT/ inventaire de
personnalité



PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX (RPS) POUR MANAGER

Prévenez les risques psycho-sociaux : Soyez un manager bien-être et performance.

Les risques psycho-sociaux (RPS) sont une réalité dans le monde du travail et peuvent avoir un impact majeur sur la santé et la performance de votre équipe. En tant que manager, il est essentiel de savoir repérer les signaux d'alerte, prévenir les tensions et mettre en place des actions concrètes pour garantir un environnement de travail sain et productif.

Devenez un manager proactif en matière de bien-être au travail et optimisez à la fois la santé mentale et la performance de vos équipes !

Objectifs



- Sensibiliser les managers à prévenir les risques psycho-sociaux en adoptant un management adapté et assertif
- Cerner le cadre législatif des risques psycho-sociaux (RPS)
- Comprendre les mécanismes des risques psycho-sociaux
- Prévenir les RPS par un management adapté
- Gérer son stress pour mieux gérer celui de ses collaborateurs

Programme



- Rappel du cadre juridique des risques psycho-sociaux (RPS)
- Comprendre les mécanismes des RPS : stress, violence, harcèlement
- Prévenir les RPS par un management adapté et assertif
- Gérer le stress du manager pour mieux gérer celui de ses collaborateurs



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Manager

1600 € HT /jour

TUTEUR EN ENTREPRISE

Devenez un tuteur d'exception en entreprise : Accompagner, Transmettre, Inspirer.

En tant que tuteur en entreprise, vous jouez un rôle clé dans l'intégration et le développement des collaborateurs. Vous êtes le référent qui permet à vos nouveaux collaborateurs de s'épanouir dans leur poste et d'accroître leur potentiel. Cette formation vous donne les outils pour prendre part à cette fonction, en alliant pédagogie, écoute et accompagnement personnalisé.

Objectifs



- Préparer l'arrivée et accueillir le futur salarié
- Contribuer à l'acquisition des savoirs professionnels
- Mettre en œuvre l'accompagnement, gérer le parcours
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation

Programme



- Identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteuré et les compétences attendues en regard du poste
- Organiser et planifier le parcours d'intégration
- Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteuré
- Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu
- Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Préparer des séances d'apprentissage
- Organiser un parcours d'apprentissage
- Transmettre des compétences
- Contribuer à la répartition de ses rôles de chacun des acteurs (tuteuré, tuteur, organisme de formation)
- Informer l'entité de formation de l'évolution du tuteuré
- Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning
- Évaluer tout au long de la période d'apprentissage du tuteuré ses connaissances, savoir-faire et savoir-être et proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes
- Participer au bilan de fin de parcours
- Élaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour

MENER EFFICACEMENT SES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

Un levier de performance et de développement.

Les entretiens d'évaluation et professionnels sont des moments clés pour la gestion des talents, la motivation des équipes et la réussite individuelle. En tant que manager, savoir conduire ces entretiens (avec aisance et efficacité) est essentiel pour établir une relation de confiance, fixer des objectifs clairs et accompagner vos collaborateurs vers la réussite.

Objectifs



- Identifier la finalité, les enjeux stratégiques, le cadre légal et l'articulation avec la politique RH de l'entreprise des 2 types d'entretien
- Acquérir les outils et méthodes pour aborder sereinement cet exercice
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise

Programme



- Distinguer entretien d'évaluation à entretien professionnel
- Les règles communes à la conduite d'entretien
- Identifier son profil de communicant
- Adapter sa communication au contexte et aux attentes et utiliser les règles de la conduite d'entretien
- Anticiper les situations difficiles
- Partie 1 – Entretien d'évaluation
- Partie 2 – Entretien professionnel : Préparer l'entretien professionnel

Prérequis



- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour





DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



ANIMER DES RÉUNIONS AVEC EFFICACITÉ

Maîtrisez l'art de l'animation de réunions.

Dans un monde où le temps est précieux, chaque réunion doit être un moment productif et engageant. Découvrez comment animer des réunions dynamiques, atteindre vos objectifs en un temps record, et maximiser la collaboration au sein de vos équipes. Apprenez des techniques simples mais efficaces pour garder vos participants intéressés, gérer les discussions et faire avancer vos projets avec efficacité.



Objectifs

- Préparer efficacement une réunion
- Piloter une réunion avec méthode pour obtenir l'implication des participants et atteindre l'objectif défini
- Gérer les imprévus et les comportements difficiles en réunion

Programme



- **Préparer une réunion**
 - Définir mes objectifs et le type de réunion à mettre en oeuvre (information, résolution de problème, concertation, prise de décision)
 - Construire le plan, utiliser des techniques (Map Mind), les outils, les illustrations
 - Inviter et organiser
 - Se préparer personnellement selon le contexte, les participants, les enjeux
 - Préparer la conduite de réunion : les attitudes des participants, les émotions, les enjeux, les codes
- **Conduire une réunion**
 - Accueillir et ouvrir la réunion
 - Communiquer une information et animer un groupe en fonction de la typologie de la réunion : techniques et outils à disposition (brainstorming, sous-groupes, exposés,..)
 - Recentrer le débat vers l'objectif
 - Gérer les participants, anticiper les conflits, détecter les résistances, créer une dynamique, stimuler, animer la prise de décision, conclure les suites de la réunion



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour

GAGNER EN EFFICACITE, S’AFFIRMER DANS LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Boostez votre assurance et apprenez à vous affirmer avec sérénité pour établir des relations professionnelles solides et impactantes.

Managers de proximité et techniciens, apprenez à reconnaître et gérer efficacement les situations de communication sous pression ! S’affirmer positivement est une clé de succès, non seulement pour vous, mais aussi pour ceux qui vous entourent. En adoptant l’assertivité, explorez les quatre attitudes fondamentales – Passivité, Agressivité, Manipulation, et Affirmation de soi – pour développer des relations plus saines et constructives tout en renforçant votre confiance.

Objectifs



- Limiter les réactions inefficaces dans une relation
- Faire face aux comportements négatifs des autres
- Développer la confiance en soi
- Traiter les désaccords
- Dire les choses avec diplomatie
- Savoir dire non

Programme



- Connaître sa propre photographie assertive dans les situations relationnelles
- Réagir aux comportements passifs, Agressifs, Manipulateurs
- Exprimer une critique constructive
- Faire face aux critiques
- Savoir s’affirmer dans une relation tranquillement
- Muscler la confiance en soi
- Résoudre des conflits



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour



DÉVELOPPER SES CAPACITÉS DE GESTION DU TEMPS

Et si vous preniez enfin le contrôle de votre temps ? Apprenez à prioriser, planifier et rester efficace face aux imprévus. Découvrez des outils pratiques et des stratégies simples pour mieux gérer vos journées, réduire le stress et atteindre vos objectifs professionnels sans vous épuiser. Libérez votre potentiel, un moment à la fois !



Objectifs

- Gagner du temps, éviter d'en perdre pour gérer les priorités, tenir les échéances et gagner en efficacité



Programme

- Réaliser mon diagnostic-temps
- Apprivoiser le temps et m'approprier des outils au service de mon efficacité personnelle
- Activer des leviers comportementaux pour gérer mon temps avec efficacité



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour

DÉLÉGUER EFFICACEMENT

En tant que manager, il est essentiel de libérer du temps pour vous concentrer sur les aspects stratégiques de votre mission. Cette formation vous propose d'acquérir les méthodes pour déléguer efficacement : responsabiliser vos collaborateurs, les motiver, et les accompagner dans leur montée en compétences, afin de favoriser leur développement professionnel et la réussite collective.



Objectifs

- Professionnaliser vos pratiques de délégation
- Renforcer la responsabilisation des membres de vos équipes



Programme

- Identifier les freins et leviers pour déléguer efficacement
- Délimiter le périmètre et structurer la délégation
- Préparer les entretiens de délégation
- Conduire des entretiens de délégation réussis
- Assurer le suivi et évaluer la délégation



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
Managers

1600 € HT /jour

DÉVELOPPER VOS CAPACITÉS D'ORATEUR

Repensez vos prises de parole en de véritables atouts ! Apprenez à vous exprimer avec aisance, captiver votre audience et transmettez vos messages avec impact. Que ce soit en réunion, en présentation ou face à un public, vous aurez les clés pour gagner en confiance et en efficacité dans toutes vos interventions.



Objectifs

- Préparer son intervention, structurer ses idées pour plus d'efficacité et gagner en confiance
- Prendre la parole avec aisance

Programme

Bases de la communication

- Identifier ses freins et ses leviers pour communiquer
- Éviter les pièges de la communication
- Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation

Améliorer sa communication verbale et non verbale

- Identifier ses qualités et ses défauts grâce à la vidéo
- Transformer le feed back en piste de progrès
- Développer la confiance en soi
- Apprivoiser son trac
- Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent
- Travailler son image
- Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, ses silences
- Laisser parler ses émotions et développer son charisme
- Se préparer à la prise de parole
- Structurer son intervention
- Adopter un comportement efficace



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
1 jour

Cible :
Tout public

1600 € HT /jour



COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR ANTICIPER LES CONFLITS

Transformez les tensions en opportunités ! Apprenez à communiquer avec clarté et écoute pour désamorcer les incompréhensions avant qu'elles ne se convertissent en conflits. Vous donnez les outils pour anticiper, gérer et prévenir les situations difficiles, tout en renforçant des relations professionnelles harmonieuses et constructives.

Objectifs



- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Communiquer de façon positive et efficace, faire face et traiter les objections
- Anticiper les dérives et les conflits
- Choisir les informations utiles et les transmettre

Programme



- Communiquer au quotidien
- Identifier son profil de communicant
- Adapter sa communication au contexte et aux attentes
- Anticiper les situations difficiles
- Utiliser les notions dans un jeu de rôle
- Décoder son fonctionnement et celui de ses interlocuteurs en situation complexe
- Prévenir les conflits
- Gérer les conflits
- Renforcer la cohésion



Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :
2 jours

Cible :
tout public

1600 € HT /jour



LES ÉCOLES DU MANAGEMENT UIMM ILE-DE-FRANCE



ÉCOLE DU MANAGEMENT UIMM IDF

L'École du Management est une certification reconnue, délivrée par l'UIMM, accessible à travers un parcours de formation personnalisé, assuré par le Groupe Aforp – Pôle formation UIMM en Ile-de-France. Elle permet de développer ses compétences managériales en proposant une approche du management en situation réelle. Les modules de formation en management sont couplés à des thématiques complémentaires :

3 certifications reconnues, délivrées par l'UIMM, sont accessibles à travers un parcours de formation personnalisé assuré par le Groupe Aforp – Pôle formation UIMM Ile-de-France.



ANIMATEUR D'ÉQUIPE

Leader, coordonnateur opérationnel, homme de terrain : découvrez vos compétences managériales.



RESPONSABLE D'ÉQUIPE

Manager d'équipe, de proximité, chef d'équipe, responsable de projets techniques dans le cadre de responsabilité d'encadrement : développez vos compétences managériales et donnez un élan à votre carrière professionnelle.



RESPONSABLE D'UNITÉ, DE SERVICE, DE PROJET

Cadre manager, responsable de business unit : évoluez vers des fonctions d'encadrement et intégrez les enjeux de la transformation de l'entreprise.

ÉCOLE DU MANAGEMENT : ANIMATEUR D'ÉQUIPE – CYCLE 1

Objectifs



- S'approprier le rôle et les missions de l'animateur d'équipe
- Animer son équipe dans un style adapté
- Relayer les informations de l'entreprise
- Organiser et distribuer le travail et veiller au transfert de compétences
- Contribuer à l'amélioration continue
- Animer son équipe dans un esprit de prévention

Programme



- S'approprier le rôle et les missions de l'animateur d'équipe dans un environnement changeant (2 jours)
- Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel (2 jours)
- Communiquer et anticiper les conflits (2 jours)
- Connaître les bases du droit social (1 jour)
- Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise (1 jour)
- Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise approche LEAN (1 jour)
- Proposer des actions correctives avec la Méthode de Résolution de Problème (2 jours)
- Mettre en oeuvre la politique qualité de l'entreprise (2 jours)
- Respecter les normes QHSE (1 jour)
- Animer une équipe avec le management visuel et des réunions efficaces (1 jour)
- Mettre en oeuvre des missions de tuteur (1 jour)



Prérequis

- Evaluation pré-formative obligatoire

Parcours



- 1 jour d'évaluation pré-formative (en amont de la formation)
- 16 jours de formation
- 1 jour d'accompagnement vers le projet (en inter-session)
- 1 jour de jury (0,5 de soutenance blanche et 0,5 de jury final)

Durée :
19 jours

Cible :
 Toute personne en situation
 d'animation d'équipe

**5800€ HT le cycle complet +
 2600€ accompagnement jury et
 évaluation, frais de certification**

ÉCOLE DU MANAGEMENT : RESPONSABLE D'ÉQUIPE – CYCLE 2

Objectifs



- Se situer dans l'entreprise en tant que Responsable d'équipe / Manager
- Se positionner comme leader et Manager reconnu
- Assurer des responsabilités économiques, organisationnelles et humaines
- Organiser et déléguer
- Contribuer aux évolutions structurelles, technologiques et sociales
- S'impliquer dans les démarches

Programme



- Définir les rôles et missions du responsable d'équipe / Manager (2 jours)
- Animer et manager au quotidien (2 jours)
- Conduire des projets : stratégie et méthodologie (4 jours)
- Développer son leadership et son assertivité (2 jours)
- Communiquer de façon efficace (1 jour)
- Anticiper les conflits, gérer les situations critiques (1 jour)
- Développer les compétences de son équipe (2 jours)
- Accroître ses capacités en gestion du temps et déléguer facilement (2 jours)
- Comprendre les mécanismes économiques de l'entreprise (1 jour)
- Découvrir la méthode de résolution des problèmes (2 jours)
- Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement (2 jours)
- Intégrer les bases du droit social dans le management (2 jours)
- Effectuer une revue de projets (1 jour)

Prérequis



- Evaluation pré-formatrice (EPF) obligatoire

Parcours



- 1 jour d'évaluation pré-formatrice (en amont de la formation)
- 24 jours de formation
- 1 jour d'accompagnement projet (en inter-session)
- 1 jour de jury (0,5 de soutenance blanche et 0,5 de jury final)

Durée :
27 jours

Cible :
Manager

**6400€ HT le cycle complet +
 2600€ accompagnement jury et
 évaluation, frais de certification**

ÉCOLE DU MANAGEMENT : RESPONSABLE D'UNITÉ, DE SERVICE, DE PROJET – CYCLE 3



Objectifs

- Assurer le développement de son unité ou service
- Piloter un centre de profit, une unité, un service, ou une équipe projet
- Manager les hommes
- Accompagner les changements dans un environnement complexe et en mutation



Programme

- Développer sa posture managériale (5 jours)
- Animer, manager, mobiliser les hommes et les organisations (3 jours)
- Organiser, performer, maîtriser l'organisation de travail pour atteindre les résultats opérationnels (6 jours)
- Fonctionner en mode projet et contribuer au développement du projet de l'entreprise (2 jours)
- Contribuer à la responsabilité sociétale, manager les relations de travail individuelles et collectives dans le cadre juridique et mettre en oeuvre la prévention santé et sécurité des salariés responsables d'unité (3 jours)



Prérequis

- Evaluation pré-formative (EPF) obligatoire



Parcours

- 1 jour d'évaluation pré-formative (en amont de la formation)
- 20 jours de formation
- 3 jours d'accompagnement vers le projet (en inter-session)
- 1 jour de jury (0,5 de soutenance blanche et 0,5 de jury final)

Durée :
25 jours

Cible :
**Responsable de service
en devenir ou en poste**

11000€ HT le cycle complet
**4010€ HT accompagnement au
projet - Jury blanc - Jury final -
frais de certification**

Pour en savoir plus sur notre politique handicap :
<https://www.Aforp.fr/demarche-handicap>

Retrouvez nos conditions générales de vente sur notre site internet :
<https://www.Aforp.fr/conditions-generales-de-vente>

© Aforp, Janvier 2025, édition 2025

Aforp - Pôle formation UIMM Île-de-France
Association loi 1901 – 64 avenue de la Plaine de France, 93290 Tremblay-en-France
Numéro de déclaration d'existence: 11 92 18 134 92

Toute indication dans le présent catalogue est sous réserve de changements ou d'erreurs.
Les conditions générales de prestations sont incluses dans les conventions de formation.

Crédits photographiques : Adobe Stock, Shutterstock, UIMM, © UIMM-Agence IMAGISTA-Aurélien Audy, ©UIMM-Marc Josse,
© Aforp-Aurélien Audy, © Emilie Roncal



Inscrivez-vous en ligne !



Retrouvez-nous

// **CACHAN**

65 av. du Président Wilson
94230 Cachan

// **EMERAINVILLE**

Rue Willy Brandt
77184 Émerainville

// **MANTES-LA-VILLE**

6 rue Camélinat
78711 Mantes-la-Ville

// **GENNEVILLIERS**

40 av. Marcel Paul
92230 Gennevilliers

// **MELUN -VAUX LE
PENIL**

238 rue de la Justice
77000 Melun

// **PARIS NORD 2 -
TREMBLAY-EN-FRANCE**

64 av. de la Plaine de France
93290 Tremblay-en-France