



L'AFORP recherche :

ACHETEUR H/F – CDI

Au sein de la Direction Financière basée à PARIS NORD 2 (TREMBLAY 93), l'Acheteur (H/F) a pour principale mission de garantir la mise en œuvre d'une politique d'achat opérationnelle et d'investissement avec la mise en place d'outils et de procédures permettant une réduction des coûts et des risques pour nos différents établissements (déplacement en Ile de France à prévoir).

Missions principales :

Animer la fonction achats pour l'ensemble des sites,
Mettre en œuvre et appliquer une politique Achats Approvisionnements,
Définir, suivre et gérer avec les centres, les budgets de fonctionnements liés aux achats,
Piloter et superviser les opérations d'achat et d'approvisionnement,
Optimiser l'utilisation du logiciel « achats »,
Monter et suivre les dossiers de demande d'investissements,
Piloter les investissements,
Prospecter les marchés, évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité et de quantité,
Négocier les meilleures conditions et référencer les fournisseurs,
Mettre en place et suivre ses indicateurs de performance,
Organiser et participer aux inventaires,
Rendre compte de son activité et assurer une communication interne de qualité.

Profil :

De formation Bac+3/5 en Commerce ou Logistique et vous justifiez d'une expérience dans le secteur des achats. Une expérience dans le domaine industriel sera appréciée.

Vous avez un excellent relationnel, êtes rigoureux (se), avez le sens de l'organisation, une forte appétence pour la négociation et une forte capacité d'adaptation.

Ce poste est proposé en CDI avec une rémunération selon profil.

Poste à pourvoir immédiatement.

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à srh.recrutement@aforp.fr