

Leader de la formation aux métiers de l'industrie et du numérique en Île-de-France.

Le Groupe AFORP accompagne le développement en compétences des salariés ou futurs salariés des entreprises depuis plus de 60 ans.

Le Groupe AFORP investit constamment dans des formations et des équipements qui répondent aux besoins des entreprises industrielles, technologiques, d'ingénierie informatique & numérique ou de services. Dynamique, réactif et en plein développement, il propose aujourd'hui, plus de 50 formations en alternance dans 5 grands domaines.

Le Groupe AFORP, groupe handi-accueillant, c'est plus de 180 salariés, répartis sur 5 sites en Ile-de-France. Nous proposons à nos salariés un accompagnement professionnel de qualité (formation, 13ème mois, RTT, congés formateur, mutuelle d'entreprise, plan épargne entreprise, carte de tickets restaurant, télétravail ouvert après période d'essai) ainsi qu'un environnement de travail, moderne, organisé et agréable.

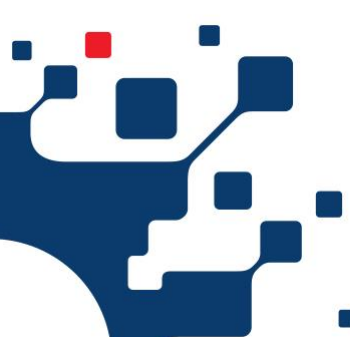
Nous recherchons pour notre siège social situé à Paris Nord 2 **Tremblay-en-France (93)** :

UN(E) CONTROLEUR(EUSE) DE GESTION H/F - CDI

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, vous intégrez une équipe de 4 personnes.

A ce titre, vous aurez pour mission de :

- Produire, contrôler et analyser les tableaux de bord mensuels en assurant les ajustements et corrections nécessaires
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en place des outils de reporting et garantir la cohérence des données recueillies
- Animer le processus budgétaire (budget initial, de révision et suivi) du périmètre fixé
- Participer à l'arrêté des comptes
- Suivre et remonter l'activité opérationnelle et les indicateurs de performance du Groupe en analysant les écarts par rapport aux budgets et objectifs
- Répondre aux enquêtes des différentes parties prenantes (OPCO, France compétences, Région, Branche, etc.) du Groupe AFORP
- Contribuer à la réalisation des rapports de gestion, moral et autres synthèses destinées aux opérationnels et autres parties prenantes



// PARIS NORD 2
TREMBLAY-EN-FRANCE
64 avenue de la Plaine de France
93290 Tremblay-en-France
(siège social)

// ISSY-LES-MOULINEAUX
34, rue Baudin
92 130 Issy-les-Moulineaux

// MANTES-LA-VILLE
6, rue Camélinat
78711 Mantes-la-Ville

// CAMPUS FAB
1 rue de Villeroy
91070 Bondoufle

// EMERAINVILLE
Rue Willy Brandt
77184 Émerainville

// VAUX LE PENIL
238 Rue de la Justice
77000 Melun

- Proposer des procédures et outils de gestion

Profil :

Vous savez faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'écoute.
Vous aimez travailler en équipe et avez une réelle capacité de communication.
Vous avez le sens du service, de la discrétion et de la confidentialité.
Vous êtes curieux, rigoureux et à l'aise avec les chiffres.

Vous êtes de formation supérieure (type Bac +4/5) en Finance ou Contrôle de gestion avec un minimum de 2 ans d'expériences sur un poste similaire, vous ayant permis d'acquérir les techniques de contrôle de gestion et de pilotage budgétaire.
Vous maîtrisez EXCEL et connaissez des outils de BI.

Ce poste est proposé dans le cadre d'un CDI.

Rémunération sur 13 mois : 39 K€ selon expérience

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à srh.recrutement@aforp.fr

// **PARIS NORD 2
TREMBLAY-EN-FRANCE**
64 avenue de la Plaine de France
93290 Tremblay-en-France
(siège social)

// **ISSY-LES-MOULINEAUX**
34, rue Baudin
92 130 Issy-les-Moulineaux

// **MANTES-LA-VILLE**
6, rue Camélinat
78711 Mantes-la-Ville

// **CAMPUS FAB**
1 rue de Villeroy
91070 Bondoufle

// **EMERAINVILLE**
Rue Willy Brandt
77184 Émerainville

// **VAUX LE PENIL**
238 Rue de la Justice
77000 Melun